



WIR SUCHEN

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Schulverwaltungsassistenz (m/w/d) im Bereich Verwaltung an diversen Schulen in diversen Schulamtsbezirken (siehe Anlage)

ÜBER UNS

Der Regierungsbezirk Düsseldorf ist mit rund 5,2 Millionen Einwohnern bei einer Fläche von 5.300 km² der dichtest besiedelte und einwohnerstärkste in Deutschland. In diesem besonderen Umfeld nimmt die Bezirksregierung Düsseldorf seit über 200 Jahren als staatliche Mittelbehörde und allgemeine Vertretung der Landesregierung im Bezirk Aufgaben fast aller Landesministerien wahr.

WIR BIETEN

- ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Arbeitsplatzsicherheit
- umfangreiches Weiterbildungsangebot

IHRE AUFGABEN SIND:

- Erstellung von Ausschreibungen, z. B. Lernmittel, Beschaffung und Kostenrechnung
- Beratung, Unterstützung, Lösungsvorschläge rechtlicher Fragestellungen entsprechend der Ausbildung; ggfls. Abstimmung mit vorgesetzter Dienststelle
- Lernmittelbeschaffung
- Konferenzorganisation
- Führung von Lehrerkonten (Deputatverwaltungen)
- Eigenverantwortliche Führung zahlreicher schulinterner Listen und Statistiken sowie die damit verbundene Programmbedienung und Datenpflege
- Mitwirkung bei Zeugniserstellung (Notenübernahme, Druck)
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit der Schule
- Abrechnung von Mehrarbeit
- Unterstützung bei der Organisation und Abrechnung von Schulfahrten inkl. der Reisekostenabrechnung

- Bearbeitung von Budgets nach den einschlägigen Rechtsvorschriften
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Organisation des Vertretungsplans

IHR PROFIL

fachlich

Die Bewerbenden müssen über eine der folgenden Voraussetzungen verfügen:

- Laufbahnbefähigung Laufbahngruppe 1.2 nichttechnischer Dienst
- Verwaltungsfachangestellte
- Justizfachangestellte
- Angestelltenlehrgang I

persönlich

- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Selbständigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbung geeigneter schwerbehinderter Menschen ist im Hinblick auf § 164 SGB IX erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX.

Die Bewerbung von Personen mit Einwanderungsgeschichte, die die Voraussetzungen erfüllen, wird begrüßt.

Beschäftigungsverhältnis:

Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen eines unbefristeten Beschäftigungsverhältnisses auf der Grundlage des Tarifvertrages der Länder (TV-L) in der Entgeltgruppe 8 der Entgeltordnung zum TV-L.

Im Einvernehmen aller Beteiligten ist ein Einsatz an maximal zwei Schulen im selben Schulamtsbezirk möglich.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich der haushaltsrechtlichen Verfügbarkeit der Stelle.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnissen sowie lückenlosen Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweisen bis zum **12.11.2021** (Eingang bei der Bezirksregierung Düsseldorf) unter Angabe des Betreffs „**Dezernat 47.Z – SVA2021-Verwaltung**“ per Email an:

dez47.schulverwaltungsassist@brd.nrw.de

Bei fachlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte an die in der Anlage angegebenen Ansprechpersonen an den jeweiligen Schulen. Fragen zum Verfahren richten Sie bitte an Herr Pernak (0211-475-2819)

DATENSCHUTZ

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten durch die Bezirksregierung Düsseldorf gespeichert und verarbeitet werden. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen gelöscht. Sie können Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. In diesem Falle kann Ihre Bewerbung nicht mehr im weiteren Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Weitere datenschutzrechtliche Informationen können Sie unserer Internetseite entnehmen.

Dort finden Sie auch die Anforderungen und Möglichkeiten für den Versand einer verschlüsselten E-Mail.

Hinweise:

- im Betreff Ihrer E-Mail ist ausschließlich die Ausschreibungsbezeichnung „Dezernat 47.Z – SVA2021-Verwaltung“ anzugeben;
- das Anschreiben und sämtliche Anlagen sind im pdf-Format beizufügen;
- es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, welche über den beiliegenden, **ausgefüllten Rückmeldebogen** mit vollständigen Nachweisen (Lebenslauf, Zeugnisse, Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse, Studienunterlagen, Beurteilungen, relevante Fortbildungsmaßnahmen, Lizenzen usw.) fristgerecht eingehen;
- Ihre Bewerbung sollte eine Telefonnummer enthalten, unter der Sie auch kurzfristig zu erreichen sind.



Anlage Seite 1 zur Ausschreibung

(AZ: Dezernat 47.Z – SVA2021-Verwaltung / Bewerbungsschluss: 12.11.2021)

von Stellen einer Schulverwaltungsassistentz (m/w/d) an diversen Schulen in diversen Schulamtsbezirken im Bereich

Verwaltung

an folgenden Schulen wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Schulverwaltungsassistentz (m/w/d) im Bereich **Verwaltung** gesucht:

Grundschulen:

Schule	Adresse Schule	PLZ, Ort Schule	Ansprechperson	Tel.:
GGG Sonnenstraße	Sonnenstr. 10	40227 Düsseldorf	Herr Knettel	0211- 8924780
GGG Garather Straße	Garather Str. 16	40593 Düsseldorf	Frau Kissmann	0211- 8924450
GGG Im Dichterviertel	Kampstr. 121	47166 Duisburg	Frau Leleux	0203- 553015
GG Bückmannshofschule	Bückmannshof 16	45326 Essen	Frau Barkhoff - Pleines	0201- 354485
GGG Frieden	Schinkelstr. 2	45138 Essen	Frau Dzilak	0201- 286240
GGG Am Wasserturm	Steinmetzstr. 11	45139 Essen	Frau Wiegel	0201- 284537
GGG Gervinus	Gervinusstr. 28	45144 Essen	Herr De Nuccio	0201- 756968
GGG Stadthafen	Forststr. 12	45356 Essen	Frau Daimer	0201- 344138
GGG Waldlehne	Waldlehne 111	45149 Essen	Frau Müller	0201- 711768
GG Schmachtenbergschule	Schmachten- bergstr. 62	45219 Essen	Frau Weniger	02054- 3421
GG Südschule	Kölner Str. 667	47807 Krefeld	Frau Gringel	02151- 301470
GG Jahnschule	Girmesdyk 17-19	47803 Krefeld	Frau Grotenhaus	02151- 756168
GGG Paul Gerhard	Joseph-Görres-Str. 20	47829 Krefeld		
GGG Waisenhausstraße	Waisenhausstr. 15	41236 Mönchengladbach	Frau Stegemann- Hirsch	02166- 46109
KGS Anton-Heinen	Bleichstr. 9	41061 Mönchengladbach	Herr Schröder	02161- 175080
GGG Mülfort-Dohr	Giesenkirchener Str. 113	41238 Mönchengladbach	Frau Kruchen	02166- 15103
KGS Venn	Höfgenweg 40	41068 Mönchengladbach	Herr Liebert	02161- 406490
GGG Pesch	Charlottenstr. 15	41065 Mönchengladbach	Frau Nolte	02161- 42423





Anlage Seite 2 zur Ausschreibung

(AZ: Dezernat 47.Z – SVA2021-Verwaltung / Bewerbungsschluss: 12.11.2021)

von Stellen einer Schulverwaltungsassistentz (m/w/d) an diversen Schulen in diversen Schulamtsbezirken im Bereich

Verwaltung

weitere Grundschulen:

Schule	Adresse Schule	PLZ, Ort Schule	Ansprechperson	Tel.:
GG Brüder-Grimm-Schule	Lothringer Str. 20	46045 Oberhausen	Frau Pasdag	0208-6200990
GG Wunderschule	Wunderstr. 15	46049 Oberhausen	Frau Mentgen	0208-8485970
GGs Adolf-Clarenbach	Pestalozzistr. 17	42899 Remscheid	Frau Godoy	02191-98305330
GGs Mannesmann	Burger Str. 115	42859 Remscheid	Herr Hill	02191-6927201
GGs Dörpfeld	Oststr. 6	42859 Remscheid		
KGS Franziskus	Leverkuser Str. 19	42897 Remscheid	Frau Lochefeld	02191-4623230
GGs Meyerstraße	Meyerstr. 30-34	42269 Wuppertal	Frau Arntz	0202-5636242
GGs Mercklinghausstr.	Mercklinghausstr. 11	42389 Wuppertal		
GGs Fritz-Harkort	Am Timpen 47	42389 Wuppertal	Frau Schlicker	0202-5636028
KGS Wichlinghauser Str.	Wichlinghauser Str. 29	42277 Wuppertal	Herr Quint	0202-5636188
KG Sankt-Antonius-Schule	Zur Schafbrücke 30	42283 Wuppertal		
GGs Berg-Mark-Straße	Berg-Mark-Str. 5	42289 Wuppertal	Frau Reiche	0202-5636627
GGs Königshöher Weg	Königshöher Weg 7	42117 Wuppertal		
GGs Distelbeck	Distelbeck 9	42119 Wuppertal	Frau Korr-Höck	0202-5632644
GGs Ferdinand-Lassalle-Straße	Ferdinand-Lassalle-Str. 28-30	42369 Wuppertal		
GGs Nathrather Str.	Nathrather Straße 156	42327 Wuppertal	Frau Weber	0202-563310300
GGs Am Nützenberg	Nützenberger Straße 242	42115 Wuppertal		



Anlage Seite 3 zur Ausschreibung

(AZ: Dezernat 47.Z – SVA2021-Verwaltung / Bewerbungsschluss: 12.11.2021)

von Stellen einer Schulverwaltungsassistentz (m/w/d) an diversen Schulen in diversen Schulamtsbezirken im Bereich

Verwaltung

weitere Grundschulen:

Schule	Adresse Schule	PLZ, Ort Schule	Ansprechperson	Tel.:
KG Katharinenschule	Fontanestr. 4	47638 Straelen	Herr Auler	0283- 41016
GGs An den Linden	Lindenallee 54	47533 Kleve	Herr Willmeroth	02821- 806150
GGs Greisstraße	Greisstr. 15	46459 Rees	Frau Winkels- Brinkmann	02851- 982243
GGs Hochneukirch- Otzenrath	Mühlenstr. 2	41363 Jüchen	Frau Foth	02165- 9154501
GG Christoph-Rensing- Schule	Knechtstedener Str. 49	41540 Dormagen	Herr Brzesina	02133- 41989
GG Andreas-Schule	Pescher Str. 127	41352 Korschenbroich	Frau Spencer	02161- 648668
GG Viktoria Schule	Weidenpeschstr. 3	41517 Grevenbroich	Frau Held	02181 80433
GG Erich-Kästner- Schule	Hebbelstr. 1	41515 Grevenbroich	Herr Sell	02181- 41879
GG Friedensschule	Neusser Str. 13	41542 Dormagen	Frau Leufgen	02133- 93245
GG St. Peter-Schule	Rosellener Schulstr. 9	41470 Neuss	Frau Fuchs	02137- 9980720
GGs Feldmark	Holzweg 21	46483 Wesel	Frau Katernberg	0281- 65388
GGs Gebrüder-Grimm	Landwehrstr. 51	47441 Moers	Frau Wendt	02841- 908103
GG Lindenschule	Johann- Stegmann-Allee 5	47445 Moers	Frau Wirth	02841- 73501
GG Dorsterfeldschule	Kurt-Tucholsky- Str. 8	47447 Moers	Frau Schumacher	02841- 61489
GG Otto-Willmann- Schule	Sternbuschweg 36	46562 Voerde (Niederrhein)	Frau Winkels- Herding	02185- 5354
GG Regenbogenschule	Auf dem Bündler 25	46562 Voerde (Niederrhein)	Frau Hartmann	02855- 17896
GGs Am Weyer	Hügelstr. 19	46539 Dinslaken		



Anlage Seite 4 zur Ausschreibung

(AZ: Dezernat 47.Z – SVA2021-Verwaltung / Bewerbungsschluss: 12.11.2021)

von Stellen einer Schulverwaltungsassistentz (m/w/d) an diversen Schulen in diversen Schulamtsbezirken im Bereich

Verwaltung

Berufskollegs

Schule	Adresse Schule	PLZ, Ort Schule	Ansprechperson	Tel.:
BK Uerdingen	Alte Krefelder Str. 93	47829 Krefeld	Herr Mundry	02151-4984812
BK Vera Beckers	Girmesgath 131	47803 Krefeld	Herr Bur	02151-62338103
BK Willy-Brandt	Krefelder Str. 92	47226 Duisburg	Herr Dielkus	02065-9058281
Berufsbildungszentrum Grevenbroich	Bergheimer Str. 53	41515 Grevenbroich	Herr Dr. Kazmierczak	02181-690710
BK Hans-Böckler	Otto-Dibelius-Str. 9	46045 Oberhausen	Herr Fischer	0208-437330
BK Friedrich-List	Burgstr. 65	42655 Solingen	Frau Behrens	0212-599040

Hinweis:

Sofern zwei Schulen planen, eine Schulverwaltungsassistentz in Kooperation zu besetzen ist dies in der vorgenannten Auflistung durch die Verknüpfung (➤) dieser Schulen kenntlich gemacht. In diesem Fall ist für diese Schulen nur eine Ansprechperson genannt.



Rückmeldebogen

zur Bewerbung auf die Stelle einer Schulverwaltungsassistentz (m/w/d) an diversen Schulen in diversen Schulamtsbezirken im Bereich

Verwaltung

Ort, Datum: _____

(Absender:)

Vorname _____

Nachname: _____

Straße: _____

Postleitzahl, Ort: _____

Tel.: _____

E-Mail: _____

(AZ: Dezernat 47.Z – SVA2021-Verwaltung / Bewerbungsschluss: 12.11.2021)

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich mich bei Ihnen auf die Stelle einer Schulverwaltungsassistentz (m/w/d) bei der/den in der Anlage angekreuzten Schule/Schulen bewerben.

Der Bewerbung liegt mindestens

- die angekreuzte Anlage der Schule/Schulen, auf welche ich mich bewerbe,
- ein Lebenslauf,
- ein Lichtbild,
- ein Zeugnis/Zeugnisse
- sowie die lückenlosen Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise

bei.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)



Anlage Seite 1

zum Rückmeldebogen vom _____ (Datum)

zur Bewerbung auf die Stelle einer Schulverwaltungsassistentz (m/w/d) an diversen Schulen in diversen Schulamtsbezirken im Bereich

Verwaltung

Ich, _____ (Nachname, Vorname),

bewerbe mich auf die Stelle einer Schulverwaltungsassistentz (m/w/d) an folgender Schule / folgenden Schulen:

Grundschulen:

Ankreuzfelder	Schule	Adresse Schule	PLZ, Ort Schule
<input type="checkbox"/>	GGs Sonnenstraße	Sonnenstr. 10	40227 Düsseldorf
<input type="checkbox"/>	GG Garather Straße	Garather Str.16	40593 Düsseldorf
<input type="checkbox"/>	GGs Im Dichterviertel	Kampstr. 121	47166 Duisburg
<input type="checkbox"/>	GG Bückmannshofschule	Bückmannshof 16	45326 Essen
<input type="checkbox"/>	GGs Frieden	Schinkelstr. 2	45138 Essen
<input type="checkbox"/>	GGs Am Wasserturm	Steinmetzstr. 11	45139 Essen
<input type="checkbox"/>	GGs Gervinus	Gervinusstr. 28	45144 Essen
<input type="checkbox"/>	GGs Stadthafen	Forststr. 12	45356 Essen
<input type="checkbox"/>	GGs Waldlehne	Waldlehne 111	45149 Essen
<input type="checkbox"/>	GG Schmachtenbergschule	Schmachtenbergstr. 62	45219 Essen
<input type="checkbox"/>	GG Südschule	Kölner Str. 667	47807 Krefeld
<input type="checkbox"/>	GG Jahnschule	Girmesdyk 17-19	47803 Krefeld
<input type="checkbox"/>	GGs Paul Gerhard	Joseph-Görres-Str. 20	47829 Krefeld
<input type="checkbox"/>	GGs Waisenhausstraße	Waisenhausstr. 15	41236 Mönchengladbach
<input type="checkbox"/>	KGS Anton-Heinen	Bleichstr. 9	41061 Mönchengladbach
<input type="checkbox"/>	GGs Mülfort-Dohr	Giesenkirchener Str. 113	41238 Mönchengladbach
<input type="checkbox"/>	KGS Venn	Höfgenweg 40	41068 Mönchengladbach





Anlage Seite 2

zum Rückmeldebogen vom _____ (Datum)

zur Bewerbung auf die Stelle einer Schulverwaltungsassistentz (m/w/d) an diversen Schulen in diversen Schulamtsbezirken im Bereich

Verwaltung

weitere Grundschulen:

Ankreuzfelder	Schule	Adresse Schule	PLZ, Ort Schule
<input type="checkbox"/>	GGs Pesch	Charlottenstr. 15	41065 Mönchengladbach
<input type="checkbox"/>	GG Brüder-Grimm-Schule	Lothringer Str. 20	46045 Oberhausen
<input type="checkbox"/>	GG Wunderschule	Wunderstr. 15	46049 Oberhausen
<input type="checkbox"/>	GGs Adolf-Clarenbach	Pestalozzistr. 17	42899 Remscheid
<input type="checkbox"/>	GGs Mannesmann	Burger Str. 115	42859 Remscheid
	GGs Dörpfeld	Oststr. 6	42859 Remscheid
<input type="checkbox"/>	KGS Franziskus	Leverkuser Str. 19	42897 Remscheid
<input type="checkbox"/>	GGs Meyerstraße	Meyerstr. 30-34	42269 Wuppertal
	GGs Mercklinghausstr.	Mercklinghausstr. 11	42389 Wuppertal
<input type="checkbox"/>	GGs Fritz-Harkort	Am Timpen 47	42389 Wuppertal
<input type="checkbox"/>	KGS Wichlinghauser Str.	Wichlinghauser Str. 29	42277 Wuppertal
	KG Sankt-Antonius-Schule	Zur Schafbrücke 30	42283 Wuppertal
<input type="checkbox"/>	GGs Berg-Mark-Straße	Berg-Mark-Str. 5	42289 Wuppertal
	GGs Königshöher Weg	Königshöher Weg 7	42117 Wuppertal
<input type="checkbox"/>	GGs Distelbeck	Distelbeck 9	42119 Wuppertal
	GGs Ferdinand-Lasalle-Straße	Ferdinand-Lasalle-Str. 28-30	42369 Wuppertal
<input type="checkbox"/>	GGs Nathrather Str.	Nathrather Str. 156	42327 Wuppertal
	GGs Am Nützenberg	Nützenberger Straße 242	42115 Wuppertal



Anlage Seite 3

zum Rückmeldebogen vom _____ (Datum)

zur Bewerbung auf die Stelle einer Schulverwaltungsassistentin (m/w/d) an diversen Schulen in diversen Schulamtsbezirken im Bereich

Verwaltung

weitere Grundschulen:

	Schule	Adresse Schule	PLZ, Ort Schule
<input type="checkbox"/>	KG Katharinschule	Fontanestr. 4	47638 Straelen
<input type="checkbox"/>	GGs An den Linden	Lindenallee 54	47533 Kleve
<input type="checkbox"/>	GGs Greisstraße	Greisstr. 15	46459 Rees
<input type="checkbox"/>	GGs Hochneukirch-Otzenrath	Mühlenstr. 2	41363 Jüchen
<input type="checkbox"/>	GG Christoph-Rensing-Schule	Knechtstedener Str. 49	41540 Dormagen
<input type="checkbox"/>	GG Andreas-Schule	Pescher Str. 127	41352 Korschenbroich
<input type="checkbox"/>	GG Viktoria Schule	Weidenpeschstr. 3	41517 Grevenbroich
<input type="checkbox"/>	GG Erich-Kästner-Schule	Hebbelstr. 1	41515 Grevenbroich
<input type="checkbox"/>	GG Friedensschule	Neusser Str. 13	41542 Dormagen
<input type="checkbox"/>	GG St. Peter-Schule	Rosellener Schulstr. 9	41470 Neuss
<input type="checkbox"/>	GGs Feldmark	Holzweg 21	46483 Wesel
<input type="checkbox"/>	GGs Gebrüder-Grimm	Landwehrstr. 51	47441 Moers
<input type="checkbox"/>	GG Lindenschule	Johann-Steegmann-Allee 5	47445 Moers
<input type="checkbox"/>	GG Dorsterfeldschule	Kurt-Tucholsky-Str. 8	47447 Moers
<input type="checkbox"/>	GG Otto-Willmann-Schule	Sternbuschweg 36	46562 Voerde (Niederrhein)
<input type="checkbox"/>	GG Regenbogenschule	Auf dem Bündler 25	46562 Voerde (Niederrhein)
	GGs Am Weyer	Hügelstr. 19	46539 Dinslaken





Anlage Seite 4

zum Rückmeldebogen vom _____ (Datum)

zur Bewerbung auf die Stelle einer Schulverwaltungsassistentin (m/w/d) an diversen Schulen in diversen Schulamtsbezirken im Bereich

Verwaltung

Berufskollegs

Ankreuzfelder	Schule	Adresse Schule	PLZ, Ort Schule
<input type="checkbox"/>	BK Uerdingen	Alte Krefelder Str. 93	47829 Krefeld
<input type="checkbox"/>	BK Vera Beckers	Girmesgath 131	47803 Krefeld
<input type="checkbox"/>	BK Willy-Brandt	Krefelder Str. 92	47226 Duisburg
<input type="checkbox"/>	Berufsbildungszentrum Grevenbroich	Bergheimer Str. 53	41515 Grevenbroich
<input type="checkbox"/>	BK Hans-Böckler	Otto-Dibelius-Str. 9	46045 Oberhausen
<input type="checkbox"/>	BK Friedrich-List	Burgstr. 65	42655 Solingen

Ich bestätige, dass ich die Schule/ alle Schulen, auf die ich mich im Rahmen dieser Stellenausschreibung bewerbe, richtig und abschließend angekreuzt wurde/wurden.

Die gesendete Anlage zum Rückmeldebogen enthält 4 Seiten.

(AZ: Dezernat 47.Z – SVA2021-Verwaltung / Bewerbungsschluss: 12.11.2021)

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)